

Richtlinien für

redaktionelle Beiträge und die Gestaltung von „Sande aktuell“

1. Termine

- Die in der Redaktionskonferenz vereinbarten und im Gemeindeforum bekanntgegebenen Termine für die Abgabe von redaktionellen Beiträgen müssen eingehalten werden.
- Nach dem festgelegten Abgabetermin eingehende Beiträge können nur noch in begründeten Ausnahmefällen berücksichtigt werden. Sie müssen bei absehbar verspäteter Abgabe dem Redaktionsleiter rechtzeitig vor dem offiziellen Abgabetermin angekündigt werden.

2. Inhalte

- Für jeden thematischen Beitrag stehen in der Regel maximal 2 beschriebene Seiten DIN A4 und 2 Fotos/Seite zur Verfügung. Über Ausnahmen entscheidet die Redaktionskonferenz.

3. Texte, Fotos und Abbildungen

- Die Fotos müssen eine angemessene Qualität haben. Daher ist eine Größe von mindestens 1 MB erforderlich. Auf die Zusendung von Fotos an die Redaktion per WhatsApp soll verzichtet werden, da dadurch die Qualität der Fotos stark reduziert wird. Daher ist dem Versand per E-Mail der Vorzug zu geben.
- In den Textbeiträgen werden die Stellen, an denen die Fotos/Abbildungen eingebaut werden sollen, durch einen entsprechenden Foto-Untertitel gekennzeichnet. Zusätzlich sind die Fotos entsprechend deren Reihenfolge zu nummerieren.
- Die Fotos werden nicht in den Text eingebettet, sondern als eigenständige JPEG-Dateien versandt.

4. Satz und Layout

- Die Texte werden einheitlich in der Schrift Arial (12) mit Zeilenabstand 1,15 verfasst.
- Eine genauere Formatierung der Texte findet – ausgenommen die Absatzbildung und die in Punkt 3 genannten Foto-Untertitel - durch die Autoren nicht statt. Daher werden die schriftlichen Beiträge weitgehend als Fließtexte verfasst.